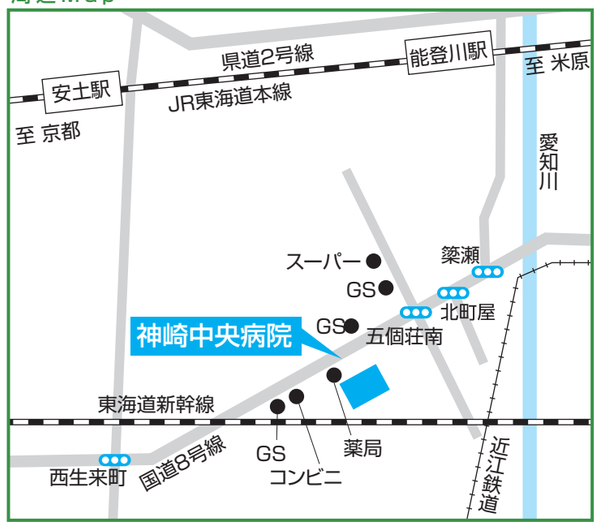
周辺Map



Access

○ JR能登川駅よりタクシーで約15分
○ JR安土駅よりタクシーで約15分
○ 名神竜王インターから車で約30分

＊JR安土駅、JR能登川駅、JR近江八幡駅から無料送迎バスを運行しています。(時間など、詳細はお問い合わせください)

駐車場完備

詳しくは
神崎中央病院　アクセス　検索

医療法人医誠会
神崎中央病院
Medical Corporation ISEIKAI
Kanzaki Central Hospital

〒529-1445　滋賀県東近江市五個荘清水鼻町95番地
TEL. 0748-48-5555（代）　FAX. 0748-48-5556
URL：http://www.kanzakihp.com/　Mail：info@kanzakihp.com

2024.02

トータルヘルスケアサービス
ホロニクスグループ
Holonics Group

医療法人医誠会
神崎中央病院
Medical Corporation ISEIKAI

入院のご案内

Kanzaki Central Hospital

FS 750529 / ISO 9001

登録範囲：
入院患者及び外来患者への医療サービスの提供

神崎中央病院では、ISO9001認証取得を通じて
医療・保健サービスの質向上に取り組んでいます

2022
健康経営優良法人
Health and productivity
ホワイト500

Kanzaki Central Hospital

医療法人医誠会の経営理念

多彩な医療文化の創造と安全で良質なヘルスケアサービスの提供

神崎中央病院の使命

多彩で良質な医療サービスの提供による地域社会への貢献

行動基準

四者満足の実現を目指す

1. 患者中心の良質な医療の提供（患者満足）
2. 働き方改革の実現（職員満足）
3. 病院経営の健全化（病院満足）
4. 医療資源の効率的・効果的活用（社会満足）

患者さんの権利

1. 良質・安全で思いやりある医療を受ける権利
2. 診断、治療、予後などに関して十分な情報を得る権利
3. 受診内容・方針について、自らの意思を表明し、決定する権利
4. 診療内容に関する個人情報やプライバシーが守られる権利
5. 診療に関するセカンドオピニオンを求める権利
6. 病院規則や請求書内容などに関する説明を受ける権利、など

患者さんの責務

当院では、受診者の安全を守り、効果的診療を効率的に提供するために、受診者（「付き添い」を含む）の方々に、下記事項の遵守をお願いしております。これに違反する行為があった場合には、診療をお断りしたり、退院を要請する場合があります。

1. 他の患者さんや病院職員にセクシュアルハラスメントや暴力行為を行わないこと
2. 大声、暴言、暴力行為などにより、他の患者さんに迷惑を及ぼしたり、病院運営や職員業務を妨げないこと
3. 解決し難い要求を繰り返し行うなど、病院業務を妨げないこと
4. 医療設備等を故意に破損したり、病院内に危険物を持ち込まないこと
5. 正当な理由がある場合を除き、次に掲げる事項に従うこと

＊診療に関する院内規則・入院規則の遵守
＊病院職員（医師、看護師等）が行う診療行為・療養指導などへの理解・協力
＊診療費、入院費など経費の支払い、など

ご入院の皆様へ

ご入院される方に入院生活について十分ご理解いただき、
安心して入院していただくためのご案内です。
わからない事がありましたら、ご遠慮なくおたずねください。

安全・安心な医療を受けていただくために

1. 健康に関する情報について …… P.3
2.「ネームバンド」装着と氏名確認のお願い …… P.3
3. お薬、注射、点滴、検査などの説明について …… P.3
4. 感染対策 …… P.3
5. ご意見箱の設置 …… P.3
6. 回避不可能な不慮の出来事について・チェックシート …… P.3,4

入院の手続き

1. 入院の手続きについて（手続きに必要なもの） …… P.5
2. 預かり金 …… P.5

入院生活のご案内

1. 入院に必要な準備品 …… P.6
2. 入院規則 …… P.7
3. 食事について …… P.8
4. 面会について …… P.8
5. 面会・電話の取次ぎについて（個人情報保護） …… P.8
6. 付き添いについて …… P.9
7. 院内設備 …… P.9
8. 院内マップ …… P.10
9. 管理区域の立ち入り …… P.11
10. 非常時の対応について …… P.11
11. 迷惑行為・職員への暴言・暴力・不法行為・ハラスメントについて …… P.11
12. 入院中の他病院受診（歯科を除く） …… P.11
13. より良い医療を受けていただくために …… P.11

会計について

1. お支払いについて …… P.12

退院手続き

1. 退院手続きについて …… P.13
2. 医療・介護・保健・福祉などの相談について …… P.13
3.「神崎中央病院」の役割について …… P.13

在宅医療・介護のご案内

1. 在宅復帰へのサポートについて …… P.14
　介護老人保健施設エスペラル近江八幡

その他

1. 医療従事者の過重労働の軽減について …… P.15
2. 病状・検査などの説明について（9:00 ～ 17:00） …… P.15
3. 土日・祝日・平日夜間など診療時間外の対応について …… P.15
4. 患者側責任者（キーパーソン）について …… P.15
5. ケアミックス病院について …… P.16

1. 健康に関する情報について（アレルギー・病歴・服薬・病状の変化）

- 今までにかかった病気やアレルギー歴、服用しているお薬などの情報をお知らせください。
- お薬手帳を確認いたします。ご用意ください。

2.「ネームバンド」装着と氏名確認のお願い

- 入院治療中は、お名前と ID 番号を確認するために「ネームバンド」の装着をお願いしております。点滴時や検査などその都度「ネームバンド」とお名前の照合をいたします。ご協力のほど宜しくお願いいたします。

3. お薬、注射、点滴、検査などの説明について

- お薬の名称、用量（いつ、何錠のむ）、お薬の作用を知っておきましょう。お薬で体調や症状に変化があれば、直ちに看護師にお伝えください。何かわからない、間違っていると思われたらすぐお知らせください。
- 注射、点滴、検査などでご不明な点がある場合は、遠慮なく看護師にお尋ねください。

4. 感染対策 新型コロナウイルス感染防止のため、院内ではマスクを着用してください

- 咳、くしゃみ、鼻水など呼吸器症状のある時は、マスクを着用してください。
- 感染防止のために手洗いの徹底をお願いいたします。流水での手洗いや病室の出入りの際には備え付けのアルコール手指消毒を使用して手の衛生を保ってください。
- 細菌の温床となりますので、生花の持ち込みはお止めください。

5. ご意見箱の設置

- ご意見箱を設置しています。当院についてお気づきの点がございましたら、ご意見をご遠慮なくお聞かせください。可能な限り今後の病院運営に反映いたします。

6. 回避不可能な不慮の出来事について（誤嚥・転倒転落・合併症など）

食べ物などの誤嚥とそれによる肺炎、歩行中の転倒やベッドからの転落による頭部外傷、骨折、深部静脈血栓塞栓症などは、日常生活でも起きる頻度が高い不慮の出来事で、入院中であっても完全に無くすことができません。
当院では、これらの予防と対応に全力を尽くしていますが、入院中の体力が落ちている時期では重症化しやすく、命に関わる事態となることがあります。

あなたが転ぶ危険度をチェックしてみましょう

当てはまる項目に✓チェックをつけてみてください

- ☐ 75 歳以上である
- ☐ 自宅はベッドではなく布団を敷いて寝ている
- ☐ 最近転んだり階段を踏み外したことがある（スポーツ等での転倒・転落を除く）
- ☐ 目が見えにくい、耳が聞こえにくいなどがある
- ☐ めまいや足腰の弱りでふらついたり、つまずいたりすることがある
- ☐ 手足にマヒやしびれ、関節の異常がある
- ☐ 車椅子・杖・歩行器・手押し車などを使用している
- ☐ 睡眠薬あるいは気分が落ち着く薬を飲んでいる
- ☐ トイレに行く回数が多い
- ☐ 最近物忘れが多い

質問は転倒転落防止マニュアル（日本医師会）参考に作成

チェックが多いほど、転倒・転落の可能性が高くなります。

守っていただくこと

- スリッパではなく、運動靴を利用してください。
- 病室のテーブルや床頭台は車輪付きで動くので、これを支えにすると危険です。
- 夜間のトイレなどは、ナースコールでお知らせください。

イメージキャラクター
ウータンちゃん

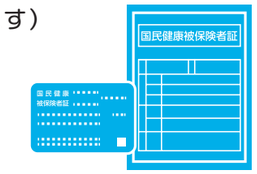
高齢者の転倒による骨折は、寝たきりになる原因の約1割を占めています。「入院」という環境の変化は、転倒の危険性が高くなります。
病院全体で転倒の予防には十分注意いたします。
ご協力をお願いします。

1. 入院の手続きについて

- 1階医療事務受付にて、入院の手続きに必要な書類をお受け取りください。
- 入院日が未定の患者さんにつきましては、日時が決まりしだい病院からご連絡いたします。なお、ご連絡が入院前日になることもありますので、予めご了承ください。
- 入院の予定日に都合が悪くなって変更や取り消しをされるときは、1階医療事務受付にできるだけ早くご連絡ください。
- 入院の当日は、指定された時間に1階医療事務受付にお越しください。必要な入院手続きをしていただき、終了後、職員が病棟にご案内いたします。
- 個室（有料）を希望される場合は、入院申込時にご相談ください。利用状況によりご希望に添えない場合がございますので予めご了承ください。個室の料金はご利用時間に関わらず1日当たりの料金となります。

手続きに必要なもの

- ☐ 入院誓約書
- ☐ 健康保険証や医療受給者証
  （手続きが遅れますと費用は全額負担となることがあります）
- ☐ 印鑑
- ☐ 高額療養費　限度額適用認定証
  （手続きされている方）



＊一般的な病気、ケガ以外の例えば交通事故などによる入院の場合は、自費扱いになる場合があります。
＊入院中に健康保険や公費負担等の資格に変更が生じた場合は、すみやかに1階医療事務受付にお申し付けください。

2. 預かり金

入院時に入院預かり金として **3 万円**をお預け願います。

＊**預かり時に預かり証を発行いたします。**
＊**預かり証は退院時にご返金する際に必要となりますので、退院時まで大切に保管してください。**
＊**現金でのお支払いとなります。**

1. 入院に必要な準備品

- 次の日用品をご持参ください。
  入院セットをご利用されない場合は、すべてご準備お願いいたします。

☐ タオル・バスタオル 入院セットあり	☐ ねまき 入院セットあり	☐ コップ 入院セットあり	☐ ヘアブラシ 入院セットあり
☐ 歯磨きセット 入院セットあり	☐ ティッシュペーパー 入院セットあり	☐ 入浴用品	☐ ボディソープ
☐ 下着	☐ ウエットティッシュ	☐ マスク	☐ 紙オムツ 入院セットあり
☐ 院内用靴	☐ シェーバー（コードなし）	☐ イヤホン	☐ お薬手帳 スマホけんこう手帳
☐ 服用中の薬	☐ 義歯ケース（必要な方のみ） 入院セットあり	☐ 義歯（必要な方のみ）	

※義歯の管理について
原則ご本人で管理をしてください。破損・紛失などに関する責任は負いかねます。

- 収納場所が少ないため、荷物は必要最小限にしてください。
- 持ち物には、必ず記名をお願いいたします。

＊入院中の寝具類は、病院で用意いたします。
＊「タオル」「ねまき」「紙オムツ」については手ぶらで入院できる『入院セット』もあります。

入院セットについて※有料

レンタル・洗濯サービスもご利用できます。
別途お渡ししております案内をご確認ください。

＊「紙オムツ」は病院でご用意できます。（有料）
安全のため出来る限り病院で用意したものをご使用ください。
＊はし、スプーンは病院でご用意します。
＊**危険物の持ち込みは固くお断りしています。**
＊院内用靴は、カカトのあるゴム底靴、履き慣れた運動靴が適しています。
スリッパ、クロックス、つっかけなどはつまずく恐れがあるので、
お止めください 。

2. 入院規則　次のことがらをお守りください。

病院敷地内は、電子タバコなども含め禁煙です。

病院敷地内は、ノンアルコール飲料も含め禁酒です。

病院内使用可能エリア以外の
通話・撮影は禁止です。

場　所	通　話	メール Webなど	エリアごとの留意事項
各病棟ロビー/個室（病室）	○	○	・医療機器からは1m以上離す ・通話、メール、Webなど可能 ・歩きスマホ禁止
多人数病室	×	○	・医療機器からは1m以上離す ・通話禁止、メール、Webなど可能 ・歩きスマホ禁止
透析室/検査室	×	×	携帯電話電源OFF

※夜間の使用を禁止します。
※メール、Web使用の際、音が外部に出ないようにしてください。
※通話は周囲への配慮、音量マナーに注意してください。

起床・消灯時間 …… 起床：6：00　消灯：21：00
食　　事 …… 朝食：8：00　昼食：12：00　夕食：18：00以降
入　　浴 …… 一般入浴許可の患者さん（時間は病棟よりご案内致します）
シャワー浴/特浴の患者さん（原則週2回の入浴）
病棟ごとに入浴日が決まっています。
入浴について介助が必要な患者さんについては
主治医の許可が出次第、病棟よりご案内致します。

- 入院中は、医師、看護師及び当病院職員の指示をお守りください。
- 他の患者さんの迷惑になるようなことは厳につつしんでください。
- 外出、外泊は医師の許可が必要です。必ず看護師や医師にご相談ください。許可がでましたら、「外泊・外出届」に記入し、看護師に提出してください。
  無断外出･外泊、飲酒･病院敷地内での喫煙は発見次第、退院していただくことがあります。
- テレビ・ラジオはイヤホンでお聞きください。消灯後のテレビ・ラジオの使用はお止めください。
- 電化製品の持ち込みは看護師にお申し出ください。
- 盗難事故防止のため、お持ち物はご自身で管理してください。現金・貴重品等の持参は最小限にとどめ、必ず床頭台のセーフティボックスに入れて、鍵を掛けてください。盗難紛失の場合には、当院では一切その責を負いません。

- お見舞金を持ち込まないように面会の方にお知らせください。当院ではお預かりできません。
- 病院内への食事の持ち込みや、患者さんの間での食べ物のやり取りはご遠慮ください。
- 病室の備え付け品や壁に、張り紙やフックを取り付けないでください。病院内の器物を破損された場合、修理費を負担していただくことがあります。
- 個室・総室かかわりなく、病状によっては病室を変更していただくことがあります。
- 職員へのお心付けは固くお断りいたします。
- 個人の持ち物に関して、患者さんの管理とさせていただきます。患者さんの管理中に破損・紛失があった場合は責任を負いかねます。

3. 食事について

- お食事は医師の指示を受け、管理栄養士が献立を決めて配膳いたします。
- 出前及び持ち込み食はご遠慮ください。
- 食物アレルギーのある方は、必ず医師及び看護師にご相談ください。
- 食中毒の防止のため、お食事はお早めにお召し上がりください。

4. 面会について

- 面会時間は、次のようになっております。必ずお守りください。

平　日	14：00～19：00	土・日・祝日	10：00～19：00

- 面会については、他の患者さんのご迷惑にならないようお願いいたします。
- 面会の際は、必ず病棟スタッフステーションにお申し出のうえ、「面会用紙」に記入してから病室にお越しください。
- 病状によっては面会をお断りする事がありますのでご了承ください。
- 病室への飲食物の持ち込みは禁止です。
- 来院される方の体調が悪い場合や酒気を帯びた方の面会はご遠慮ください。
- お子様連れの面会は短時間にお願いします。

5. 面会・電話の取次ぎについて（個人情報保護）

- 患者さんの個人情報保護の観点から、当院では面会や電話の取次ぎについて患者さん自身の意志を確認いたします。業務上対応が困難な内容や緊急時の場合には、病院側で判断いたします。なお、ご不明な点やご相談がございましたら 1 階医療事務受付までお申し出ください。

6. 付き添いについて

特別な場合を除き、付き添いはお断りしています。ただし、病状により主治医の許可を受けた場合は、家族に限り付き添うことが出来ます。この場合には『付き添い許可願い』に所定事項をご記入のうえ、許可を受けてください。

7. 院内設備

●テレビ

- テレビは、備え付けです。（プリペイドカードを購入してご利用ください）
- 1 階地域医療連携室横にプリペイドカード販売機を設置しています。
- プリペイドカードの残余分の払い戻しは、1 階医療事務受付横の精算機で行ってください。

1 階地域医療連携室横プリペイドカード販売機

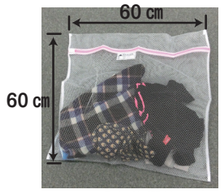
1 階医療事務受付横プリペイドカード精算機

●洗　濯

- 私物洗濯の依頼：入院の際に申し込み用紙をお渡ししますので、必要事項を記入し総合受付へ提出してください。

料金：1 回 220 円 (税込)　×　入院日数

集配：週 3 回



私物洗濯サービス

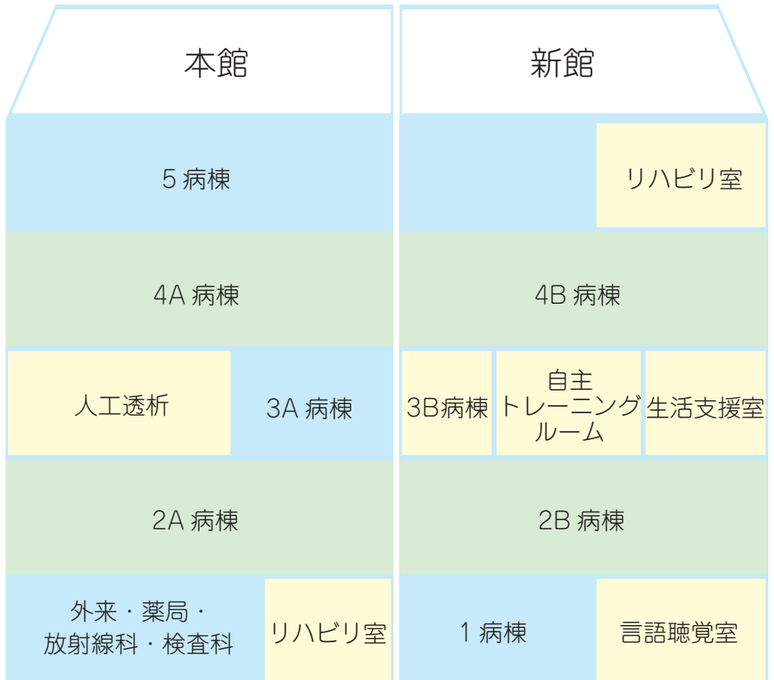
●個　室

個室を利用される場合は別途の料金が加算されます。
（詳細については職員にお尋ね下さい）

種類	病棟	部屋No.	1日の室料	設備
特別室B	回復期リハビリテーション病棟（３B病棟）	366,367	￥16,500（内消費税1,500円）	手洗い・トイレ・シャワー・TV
個室	一般病棟（５病棟）	507	￥11,000（内消費税1,000円）	TV・冷蔵庫
	療養病棟（４A病棟）	407	￥6,600（内消費税600円）	手洗い・シャワー・TV・冷蔵庫
	障害者病棟（２A病棟）	216	￥5,500（内消費税500円）	TV
	回復期リハビリテーション病棟（３B病棟）	358~363, 365,368		手洗い
	一般病棟（３A病棟）	302	￥4,400（内消費税400円）	

8. 院内マップ

神崎中央病院 1 階



9. 管理区域の立ち入り

- 他の病室・病棟スタッフステーションなど管理区域に無断で出入りしないでください。

10. 非常時の対応について

- 入院時に非常口・非常階段をご確認ください。
- 地震・火災などの非常事態が生じた場合は、医師・看護師・その他の病院職員の誘導に従ってください。避難には絶対にエレベーターを使用しないでください。

11. 迷惑行為・職員への暴言・暴力・不法行為 ハラスメントについて

- 他の患者さんのご迷惑になるような事は控え、皆様が快適な環境で入院生活を送れるようご協力をお願いいたします。
- 院内では暴言・暴力・不法行為・ハラスメントを禁止しております。過度の暴力・暴言などの行為については警察への通報も行います。

12. 入院中の他病院受診（歯科を除く）

- 当院入院中（外出・外泊中を含む）は、他の病院への受診はできません。
他院受診が必要な時は、主治医または看護師にご相談ください。
- 入院中は他の病院での診療費保険請求ができないため、かかりつけ病院などで薬を受け取らないようにしてください。患者さんに代わってご家族が取りに行くこともできません。

13. より良い医療を受けていただくために

- **インフォームド・コンセント（説明と同意）とセカンドオピニオン・カルテ開示について**
治療に関する説明はできるだけ文書による、わかりやすく丁寧な説明を心がけています。その上で患者さんの意見をよく聞いて、共に治療方針を決定しています。
また、セカンドオピニオン制度・カルテ開示を保証しています。

1. お支払いについて

- 会計窓口の取り扱い時間は　平日・土 8：30 ～ 17：00
入院費の清算…月～土（日・祝を除く）
入院時に入院費以外の支払いがあります…毎日
- 入院の診療費用等の請求書は、月末で締めて計算し、翌月15日（日祝日の場合は翌日）もしくは退院日に請求いたします。
- 毎月のお支払いは月末までにお願いします。
- 交通事故で入院される方は、患者さんの責任において入院料一切をお支払いくださるようお願いします。
- 入院中に保険証の資格や住所の変更がありましたら、至急 1 階医療事務受付までお知らせください。（料金計算はすべて午前 0：00 を起点といたします。）
- お支払いは、請求書のご用意が出来てから速やかに、退院時は退院の当日に 1 階会計窓口でお支払いください。
- 入院費のお支払いにつきましては、「口座振替」、「クレジットカード（各社対応）」または「現金」でのお支払いとなります。
- お支払い済み領収書は、所得税の医療費控除の確定申告等に必要ですので、大切に保管してください。（※領収書の再発行は出来ませんのでご注意ください）

各種キャッシュレスサービスをご利用頂けます

クレジットカード

VISA / mastercard / DC / JCB / UC / MUFG CARD / NICOS / Diners Club INTERNATIONAL / AMERICAN EXPRESS / UFJ Card / UnionPay 銀联

※会計窓口のみ

1. 退院手続きについて

- 退院については担当医の許可が必要です。
- 入院診療費の請求書等については、退院当日に 1 階会計でご用意していますので会計窓口でお支払いください。
- お支払いの際に退院時精算手続き票をお渡ししますので、退院当日に病棟スタッフステーションにお見せください。

退院手続き取り扱い

月～金（土・日・祝を除く）9：00 ～ 17：00

退院時にご用意いただくもの

□健康保険証や医療受給者証　　□印鑑

2. 医療・介護・保健・福祉などの相談について

- 医療・介護・保健・福祉に関する諸問題について、専門的な知識を持つ社会福祉士がご相談に応じます。1 階医療事務受付にお申し出下さい。

1 階　正面玄関入って右側
【相談受付時間】
月～金　8:30 ～ 17:00

1 階医療事務受付

3.「神崎中央病院」の役割について

- 神崎中央病院は、一般病床、障害者病床、療養病床、回復期リハビリテーション病床など複数の機能を持ったケアミックス型の病院です。急性期病院からの入院患者さんの受入れや医療度の高い在宅療養患者におけるレスパイトケア、ADLが低下した患者さんのリハビリといった地域に密着した地域包括ケアシステムの要としての役割を担っています。

急性期病院
介護施設
→ 紹介
ケアミックス病院
（神崎中央病院）
→
ご自宅
介護老人保健施設

1. 在宅復帰へのサポートについて

＜ホロニクスグループ施設の紹介＞退院後、安心してご自宅でお過ごし頂くために様々なサービスを提供しています。
下記の施設についての問い合わせは「1 階 地域医療連携室」にて承っております。

介護老人保健施設　エスペラル近江八幡

医療法人医誠会
介護老人保健施設
エスペラル近江八幡
紹介

住　所　〒523-0071 滋賀県近江八幡市大房町 1002 番地 1

電話番号　0748-32-1165

定　員　入所 150 名（うち、認知症専門フロア 50 名）
通所リハビリテーション（デイケア）45 名

介護老人保健施設エスペラル近江八幡は、介護保険の要支援・要介護の認定を受けられた方が、1 日でも早く自立した家庭生活が送れるように 24 時間心のこもった看護・介護サービスを行うとともに一人ひとりの状態に応じた機能訓練を実施しています。

デイケア（通所リハビリ）

当施設に通っていただき、通所リハビリテーション計画に基づいて介護・食事・入浴・リハビリテーション・レクリエーションや口腔ケアなどにより自立した日常生活を送れるよう支援いたします。

浴室

マシントレーニング

フロア

機能訓練室

入所・短期入所

看護やリハビリなどを必要とされる要介護者が、個々の能力に応じた自立生活を営むことができるように施設サービス計画に基づいて、必要とされる医療ケアサービスと生活サービスを提供します。

1. 医療従事者の過重労働の軽減について

医療従事者は、命を預かっているという職業倫理から、救急患者の受け入れや入院患者の急変があれば、可能な限り昼夜を分かたず対応してきました。一方、医療従事者の過重労働が社会問題となっております。そのため、神崎中央病院では、医療従事者の健康保持、安全、安心な医療を提供するためにも、業務負担の軽減について対策を行っています。ご協力をお願いいたします。

2. 病状・検査などの説明について（平日 9:00 ～ 17:00）

これまで病状や検査などに関連する説明は、患者さんやご家族の希望をお聞きし、可能な限り対応させていただいておりました。そのため、医療従事者の慢性的な超過勤務の一因となっていました。これを解消するため、診療に関連する説明やご相談はなるべく勤務時間内に終了できるようにご協力をお願いいたします。ただし、緊急事態の場合はこの限りではありません。

3. 土日・祝日・平日夜間など診療時間外の対応について

当院では、患者さんの診療を主治医（担当医）と主治医の所属する診療科の医師がチームを組んで実施しています。したがって、土日・祝日および平日夜間の診療については、当直医や診療科オンコール医師が対応いたします。もちろん必要に応じて主治医（担当医）と連絡をとりながら、適切に診療をおこないますのでご安心ください。

4. 患者側責任者（キーパーソン）について

当院では入院後のトラブル（情報の行き違いやご家族間での治療方針の相違）を避けるため、事前に患者さんとご家族の間で患者側責任者（キーパーソン）を決めていただき、患者さんとキーパーソンを通して病状説明や治療を進めております。
既に病状説明を実施しているキーパーソンとの調整がつかない等の場合には、ご家族のみへの病状説明を実施できない場合がございますので予めご了承ください。
なお、ご遺族から患者さんの死亡に至る経過説明依頼やカルテ情報の開示依頼があった場合には、「診療情報の提供等に関する指針」（厚労省通知）に基づき対応しております。詳しくは1階医療事務受付窓口までご相談ください。

《患者側責任者（キーパーソン）の決め方について》

- 患者さんにキーパーソンを決めていただきます。
- 患者さんご自身でキーパーソンを決めることができない場合には、ご家族の中で話し合ってキーパーソン１名を決めていただきます。

《患者側責任者（キーパーソン）の役割について》

①入退院や医療費等の支払いに責任をもって対応すること
②病状・症状に関する説明を聞き、その内容を他のご家族に伝達すること
③病院からの重要な連絡や問い合わせを受ける窓口となり、ご家族からの要望などを取りまとめて、代表者として連絡すること
④キーパーソンに連絡がとれない場合の緊急連絡先を指定すること

5. ケアミックス病院について

神崎中央病院は、一般病床、障害者病床、療養病床、回復期リハビリテーション病床を有するケアミックス型の病院です。
診療科は、内科・外科・整形外科・泌尿器科（休診中）・リハビリテーション科・人工透析内科です。他科受診の際には、近隣病院と連携しております。専門的な検査や治療・手術を必要とされる場合は、連携病院へ転院の上、治療を受けていただきます。

本館

5 病棟

病床の種類	一般病床
病床数	53床
入院対象者	特に疾患の定めはありません

4A 病棟

病床の種類	療養病床
病床数	60床
入院対象者	特に疾患の定めはありません

3A 病棟

病床の種類	一般病床
病床数	27床
入院対象者	特に疾患の定めはありません

2A 病棟

病床の種類	障害者病床
病床数	50床
入院対象者	•重度の肢体不自由者 •脊髄損傷の重度障害 •神経難病 •筋ジストロフィー •重度の意識障害者

新館

4B 病棟

病床の種類	療養病床
病床数	60床
入院対象者	特に疾患の定めはありません

3B 病棟

病床の種類	回復期リハビリテーション病床
病床数	32床
入院対象者	•脳血管疾患、脊髄損傷などの発症または手術後の方 •大腿骨、骨盤、脊椎、股関節または膝関節の骨折または手術後の方 •外科手術または肺炎などの治療時の安静により生じた廃用症候群※1を有しており、手術後または発症後の方 •大腿骨、骨盤、脊椎、股関節または膝関節の神経・筋・靭帯損傷後の方 ※1廃用症候群：安静によって生じる筋力低下、関節可動域制限、起立性低血圧、心肺機能低下、精神機能低下など。

2B 病棟

病床の種類	療養病床
病床数	58床
入院対象者	特に疾患の定めはありません

1 病棟

病床の種類	療養病床
病床数	60床
入院対象者	特に疾患の定めはありません

Holonics group Philosophy

ホロニクスグループは、6つの法人を基にトータルヘルスケアサービスを展開しています。

- 医療介護事業グループ　＜医療法人医誠会＞
- 健康支援事業グループ　＜ホロニクスヘルスケア(株)＞
- 在宅介護事業グループ　＜インテリジェントヘルスケア(株)＞
- 特例子会社　＜(株)パラニクス＞
- 特定非営利活動法人　＜未来プロセス＞
- 一般財団法人　＜ホロニクス医学健康振興財団＞

Holonics Group®

ホロニクスグループ

【ホロニクスグループの理念】
豊かな健康文化の創造と
生命質の向上への限りなき挑戦

キャッチフレーズ
（商標登録済）

Wellbeing for Your Life®

Medical Corporation ISEIKAI®

医療介護事業グループ

【医療法人医誠会の理念】
多彩な医療文化の創造と
安全で良質なヘルスケアサービスの提供

Paranics Co.,Ltd.®

特例子会社

（身体障がい者・知的障がい者・精神障がい者の雇用促進）

【㈱パラニクスの理念】
身体・精神に障がいを持つ職員の
自立・自活支援を通した社会貢献

HOLONICS Healthcare Co.,Ltd.®

健康支援事業グループ

【ホロニクスヘルスケア㈱の理念】
豊かな健康文化の創造と
総合的なヘルスケア事業活動による社会貢献

NPO法人
未来プロセス®

特定非営利活動法人

【未来プロセスの理念】
環境・健康・医学・医療・教育分野の
事業活動及び人材育成支援

Intelligent Healthcare Co.,Ltd.®

先進的医療介護事業グループ

【インテリジェントヘルスケア㈱の理念】
豊かな健康文化の創造と
先進的なヘルスケア事業活動による社会貢献

一般財団法人
ホロニクス医学健康振興財団®

一般財団法人

【ホロニクス医学健康振興財団の理念】
医学・医療・健康・教育分野の
事業活動及び人材育成支援

MEMO